

# FCIL 2019-2020

**Académie de Lyon**



# PRÉSENTATION

## Objectifs ?

Les Formations Complémentaires d'Initiative Locale (FCIL) sont des formations de courte durée qui alternent cours en établissement scolaire et expérience professionnelle en entreprise (stage, emploi).

Elles permettent d'acquérir une qualification spécifique dans un domaine professionnel en rapport avec le marché de l'emploi local ou régional et d'obtenir une attestation de formation complémentaire, voire une certification ou un titre professionnel.

## Pour qui ?

Les FCIL s'adressent en priorité à des jeunes déjà titulaires d'un diplôme professionnel ou technologique, de niveau V (CAP, BEP), de niveau IV (Bac), voire de niveau III (BTS, DUT).

Néanmoins, certaines d'entre elles n'exigent aucun diplôme particulier.

Les FCIL peuvent être préparées dans le cadre de la formation initiale (à temps plein sous statut scolaire ou par la voie de l'apprentissage) et/ou dans le cadre de la formation continue pour des salariés ou des demandeurs d'emploi (suivi mission locale, plan de formation entreprise, CPF, VAE, prise en charge Pôle Emploi...).

## Combien de temps ?

Les FCIL sont des formations dont la durée varie de 6 mois à 1 an.

## Comment ?

Préparées dans un lycée ou un lycée professionnel, parfois en collaboration avec un GRETA (dispositif de formation continue de l'éducation nationale), les FCIL consacrent une part importante au temps de formation en milieux professionnels : stages, activité rémunérée, contrat de professionnalisation...

Les FCIL, liées aux caractéristiques locales de l'emploi, visent une insertion directe dans la vie professionnelle.

### Important

Vous trouverez dans ce document la présentation des FCIL proposées dans l'académie de Lyon à la rentrée de septembre 2019 (informations officielles rectorales et régionales).

Chaque FCIL est présentée par un court descriptif et des informations sur les conditions d'accès, le contenu des enseignements, l'organisation de la formation (durée, rythme de l'alternance, coût éventuel, capacité d'accueil...), l'évaluation et la certification en fin de cursus. Vous trouverez également les coordonnées des établissements concernés.

La plupart des FCIL sont reconduites à chaque rentrée scolaire. Cependant, quelques-unes peuvent être «suspendues», faute de demande de la part des entreprises et/en raison d'un nombre insuffisant de candidats. D'autres FCIL nouvelles peuvent également être proposées.

**Renseignez-vous régulièrement auprès de l'établissement proposant la formation.**

### Sigles

**BAC** : baccalauréat

**Bac pro** : baccalauréat professionnel

**Bac STI2D** : baccalauréat sciences et technologies de l'industrie et du développement durable

**Bac ST2S** : baccalauréat sciences et technologies de la santé et du social

**BP** : brevet professionnel

**BTS** : brevet de technicien supérieur

**CAP** : certificat d'aptitude professionnelle

**CAPA** : certificat d'aptitude professionnelle agricole

**CFA** : centre de formation d'apprentis

**CPF** : compte personnel de formation

**GRETA** : groupement d'établissements

**MC** : mention complémentaire

**RNCP** : répertoire national des certifications professionnelles

**VAE** : validation des acquis de l'expérience

# SOMMAIRE

## Adjoint des cadres sanitaires et sociaux

### Secrétariat médico-social

42 - FIRMINY 42700..... 4

### Cadet de la République, option police nationale

(préparation au concours de gardien de la paix)

69 - RILLIEUX-LA-PAPE 69140..... 5

### Électromobilité

69 - GIVORS 69700 ..... 6

### Formation aux compétences numériques de la vente dans l'entreprise

69 - LYON 6<sup>e</sup> 69006 ..... 7

### Maintenance de l'usine du futur

01 - BELLIGNAT 01100..... 8

### Maintenance des équipements industriels

69 - VILLEURBANNE 69100..... 9

### Méthodes et pratiques en construction durable pour le bâtiment

42 - RIVE-DE-GIER 42800 ..... 10

### Négociation commerciale et digitale dans l'entreprise

01 - OYONNAX 01108 Cedex..... 11

### Préparation au concours d'ATSEM

(agent.e territorial.e spécialisé.e des écoles maternelles)

42 - SAINT-ÉTIENNE 42100..... 12

### Préparation aux concours sanitaires et sociaux de niveau V

01 - NANTUA 01130 ..... 13

### Secrétaire juridique

01 - BOURG-EN-BRESSE 01000 ..... 14

### Secrétariat juridique

69 - LYON 4<sup>e</sup> 69004 ..... 15

### Secrétariat médical

01 - BOURG-EN-BRESSE 01000 ..... 16

### Secrétariat médical

69 - LYON 1<sup>er</sup> 69201 ..... 17

### Secrétariat médical

69 - VILLEFRANCHE-SUR-SAÔNE 69657 Cedex..... 18

### Secrétariat médico-social

69 - RILLIEUX-LA-PAPE 69140..... 19

### Secrétariat médico-social

69 - VILLEURBANNE 69100..... 20

### Technicien en bureau d'étude, lingerie, corseterie balnéaire

42 - LE CHAMBON-FEUGEROLLES 42500 ..... 21

### Technicien électricien installateur en éclairage performant

69 - LYON 5<sup>e</sup> 69322 Cedex 05..... 22

### Technicien polyvalent dans les systèmes audiovisuels professionnels (TPSAP)

69 - LYON 5<sup>e</sup> 69322 Cedex 05..... 23

### Techniques spécifiques couture et luxe

69 - OULLINS 69921 Cedex ..... 24

### CIO académie de Lyon

CIO Ain, Loire et Rhône ..... 25



FCIL





© Onisep

### ↳ Conditions d'accès

Être titulaire d'un bac technologique ST2S.

**Sélection - Accès :** Vœux à effectuer via la plateforme Parcoursup. Le recrutement s'effectue en deux temps. Présélection sur dossier (CV, lettre de motivation, bulletins scolaires des classes de 1<sup>re</sup> et de terminale, photocopie des diplômes obtenus) puis tests écrits (français et terminologie médicale) et entretien. Dépôt des dossiers de candidature généralement à la mi-mai. Contacter l'établissement.

### ↳ Programme - Enseignements

#### **Matières enseignées :**

- bureautique,
- français,
- terminologie médicale,
- techniques professionnelles,
- sciences et technologies médico-sociales,
- suivi de stage.

Deux heures hebdomadaires sont également consacrées au travail personnel.

## Adjoint des cadres sanitaires et sociaux Secrétariat médico-social

Cette formation vise à faciliter l'insertion professionnelle de jeunes déjà titulaires d'un baccalauréat, grâce à une première expérience professionnelle et à un renforcement des savoirs et savoir-faire.

### ↳ Organisation de la formation

**Durée :** une année scolaire.

**Modalités pédagogiques :** formation assurée en alternance sous statut scolaire.

Formation : 2 jours de cours au lycée et 3 jours en entreprise par semaine.

Stages : en novembre, décembre, mai et juin soit 4 mois au total.

Les stages s'effectuent en milieu médical (hôpitaux, cliniques, cabinets médicaux...), en milieu médico-social (maisons de retraite, médecine du travail...) et/ou en milieu social (protection maternelle et infantile (PMI), sauvegarde de l'enfance...).

**Coût :** 0 €.

Formation initiale.

### ↳ Capacité d'accueil

15 places.

### ↳ Évaluation - Certification

Stages évalués par les professeurs et les tuteurs de stage. Soutenance d'un dossier réalisé dans l'année. Attestation complémentaire délivrée par le lycée.

**Niveau de formation :** Formation de niveau IV (bac).

### Lieu de préparation

**42 - FIRMINY** 42700

**Lycée Albert Camus**

32 bis rue de la Loire, BP 180

Tél. 04 77 40 17 17

Responsable de la formation : 04 77 40 17 21

établissement public

Mél. [ce.0420013L@ac-lyon.fr](mailto:ce.0420013L@ac-lyon.fr)

<http://albert-camus-firminy.elycee.rhonealpes.fr/>



© Onisep

### ↳ Conditions d'accès

Être âgé.e de 18 ans minimum et avoir moins de 30 ans à la date de dépôt du dossier de candidature, être de nationalité française, de bonne moralité (extrait de casier judiciaire demandé) ; disposer d'une bonne condition physique et d'une bonne acuité visuelle.

Les candidats âgés de moins de 25 ans doivent en outre être recensés et avoir accompli la journée défense et citoyenneté

Aucun diplôme n'est exigé.

**Sélection** : Le recrutement et les épreuves de sélection sont organisés au Centre de formation de la police (CFP) de Chassieu.

Il comprend l'examen du dossier de candidature, des épreuves sportives, des tests psychotechniques et un entretien devant une commission.

Le retrait du dossier d'inscription s'effectue auprès du centre de formation de la Police le plus proche du domicile des candidats et doit être retourné pour fin mars.

### ↳ Programme - Enseignements

#### Matières enseignées :

- français : étude et maîtrise de la langue, acquisition de références culturelles, méthodologie,
- histoire et géographie : connaissance du monde, de l'Europe et de la France de 1945 à nos jours,
- mathématiques : remise à niveau (géométrie, arithmétique, algèbre),
- anglais : conversation pour pratique professionnelle de la langue,
- bureautique : mise en pratique d'un logiciel de traitement de texte et d'un logiciel tableur, rédaction de rapports,

## Cadet de la République, option police nationale

(préparation au concours de gardien de la paix)

Le cadet ou la cadette de la République, est un adjoint ou une adjointe de sécurité (ADS) de la Police nationale qui bénéficie pendant la 1<sup>re</sup> année de son contrat, d'un dispositif intégrant la formation à l'emploi d'ADS et la préparation à un concours spécifique de Gardien de la Paix. L'objectif de cette formation est de développer chez les jeunes stagiaires les savoirs et savoir-faire nécessaires à la réussite du concours de Gardien de la Paix.

- communication : préparation à l'épreuve d'entretien, maîtrise du comportement verbal et non verbal,
- exercices pratiques : module incendie (manipulation des extincteurs),
- assistance à la recherche documentaire.

### ↳ Organisation de la formation

**Durée** : 12 mois de septembre à août.

**Modalités pédagogiques** : alternance entre le lycée (10 semaines) et le centre de formation (30 semaines). Stage en service de police de 7 semaines.

**Coût** : 0 €.

La 1<sup>re</sup> année, le cadet perçoit une allocation d'études de 687 € brut par mois (2018-2019). Formation initiale et formation continue.

### ↳ Capacité d'accueil

70 places.

### ↳ Évaluation - Certification

Les étudiants ou étudiantes peuvent se présenter au concours de Gardien de la Paix. Ils obtiennent également une certification de leur formation en tant qu'ADS (adjoint de sécurité).

**Niveau de formation** : Formation de niveau V (CAP).

### Lieu de préparation

#### 69 - RILLIEUX-LA-PAPE 69140

Lycée professionnel Sermenaz

2179 avenue de l'Europe

Tél. 04 72 01 88 20

établissement public

Mél. [ce.0692518M@ac-lyon.fr](mailto:ce.0692518M@ac-lyon.fr)

<http://sermenaz.elycee.rhonealpes.fr/> et

<http://www.lapolicenationalerecrute.fr/>

#### 69 - CHASSIEU

Centre de formation de la police (CFP),

10 route de Lyon - BP 55

69684 Chassieu cedex

Tél. 04 72 15 22 30

établissement public

<http://www.lapolicenationalerecrute.fr/>

Possibilité de télécharger le dossier de candidature à partir de ce site et d'accéder à un blog pour échanger avec des professionnels de la Police Nationale.

Délégation régionale recrutement formation

police nationale

56 rue de la Charité

69002 Lyon

Tél. 04 72 75 36 70



© Image Diema- Pixabay

### ↳ Conditions d'accès

Disposer d'un profil scientifique issu de bacs professionnels industriels (BAC PRO MV, SN, MELEC), bac technologiques STI2D, ou bac S option sciences de l'ingénieur. Appétence pour le monde du véhicule actuel (hybride, électrique, électronique embarquée...) et souhait d'une formation courte en alternance (périodes régulières de stages en entreprise).

Les matières d'enseignement général (mathématiques, sciences, culture générale et anglais) gardent une place importante pour ceux qui souhaiteront poursuivre à l'issue de la FCIL en BTS.

### Sélection - Accès :

Vœux à effectuer via la plateforme Parcoursup. L'évaluation des dossiers se fait selon l'étude du dossier scolaire, du profil et de la motivation du candidat

### ↳ Programme - Enseignements

#### Domaines abordés :

- technologie moteur,
- adaptation, préparation et mise au point des moteurs
- aides à la conduite, systèmes embarqués,
- diagnostic, maintenance et maintien en condition opérationnelle du véhicule,
- bancs d'essai et conception informatisée par ordinateur,
- matières d'enseignement général (mathématiques, sciences, culture générale, anglais).

## Électromobilité

L'objectif de cette FCIL, en phase avec les besoins actuels du secteur automobile, est d'approfondir les connaissances sur les nouvelles technologies mises en œuvre sur les véhicules électriques et /ou hybrides, dans le cadre des véhicules particuliers et des véhicules de transport routier.

### ↳ Organisation de la formation

**Durée :** une année scolaire

**Modalités pédagogiques :** Alternance entre le milieu scolaire et des stages en entreprise. Au total 400 heures sont assurées en établissement scolaire et 280 heures en entreprise.

**Coût :** 0 €. Formation initiale de niveau IV (bac).

### ↳ Capacité d'accueil

12 places.

### ↳ Évaluation - Certification

Délivrance par l'établissement d'une attestation de formation de niveau IV (bac)

Poursuite d'études possible en BTS moteurs à combustion interne, maintenance des véhicules ou systèmes numériques.

### Lieu de préparation

**69 - GIVORS** 69700

SEP du LPO Aragon-Picasso

12 chemin de la Côte à Cailloux

Tél. 04 72 49 21 00

établissement public

Mél. [ce.0693330V@ac-lyon.fr](mailto:ce.0693330V@ac-lyon.fr)

<http://aragon-picasso.elycee.rhonealpes.fr/>



© Onisep

### Conditions d'accès

Être titulaire d'un bac professionnel métiers de l'accueil ou métiers du commerce et de la vente.

**Sélection - Accès :** Vœux à effectuer via la plateforme Parcoursup. Étude du dossier scolaire et entretien d'une ½ heure avec un responsable de la formation.

### Programme - Enseignements

#### Modules :

1. *Le numérique dans l'entreprise* : 28h
  - cadre légal et utilisation
  - les fonctions de l'entreprise
  - l'utilisation du numérique dans l'entreprise, évolution des pratiques
2. *Les outils numériques* : 103h
  - maîtrise du pack office
  - découverte d'outils spécifiques aux activités de vente – commerce - gestion des services
  - les réseaux sociaux et professionnels
3. *Le travail collectif et collaboratif, la démarche de projet et le suivi du stage* : 105h
4. *Préparation aux études sup* : 44h
  - cadre et postures
  - maîtrise de l'écrit et de l'oral
  - recherches documentaires
5. *Anglais* : 44h

## Formation aux compétences numériques de la vente dans l'entreprise

Permettre aux élèves de bacs professionnels des domaines du commerce et/ou de l'accueil d'acquérir des compétences numériques et des compétences préalables à l'entrée en formation supérieure (BTS du domaine ou titre RNCP Chargé de marketing digital). Cette FCIL a également pour objectif d'améliorer son employabilité.

### Organisation de la formation

**Durée :** 324h réparties sur 30 semaines.

**Modalités pédagogiques :** 2 jours de cours par semaine et 1 semaine de stage par mois (soit 8 semaines au total sur la durée de la formation).

**Coût :** 400 € pour l'année scolaire 2019-2020.

### Capacité d'accueil

24 places.

### Évaluation - Certification

**Modalités d'évaluation :** en cours d'élaboration. contacter l'établissement.

**Niveau de formation :** attestation de formation délivrée par l'établissement de niveau IV (bac.)

### Lieu de préparation

69 - LYON 6<sup>e</sup> 69006

Lycée professionnel Carrel  
119 rue Boileau  
Tél. 04 72 71 56 46  
établissement privé sous contrat  
Mél. [arozier@carrel.fr](mailto:arozier@carrel.fr)  
<http://www.carrel.fr/>



© Onisep

### ↳ Conditions d'accès

Être titulaire d'un bac pro mécanique : EDPI (étude et définition de produits industriels), TO (technicien ouvrier), PC (plastiques et composites), MEI (maintenance des équipements industriels), MELEC (métiers de l'électricité et de ses environnements connectés), systèmes numériques ou d'un bac STI2D.

**Sélection - Accès :** Vœux à effectuer via la plateforme Parcoursup. Dossier d'inscription à envoyer au lycée avec les documents suivants :

- fiche d'inscription,
- bulletins de notes de 1<sup>re</sup> et Terminale,
- lettre de motivation.

Contactez l'établissement.

### ↳ Programme - Enseignements

La formation permet de développer des connaissances et compétences en :

- maintenance corrective dans les domaines de la mécanique, de l'électrotechnique, du pneumatique, de l'hydraulique, des réseaux et de la robotique,
- maintenance préventive et prédictive ,
- procédés d'obtention des pièces plastiques (injection, thermoformage, extrusion et fabrication additive),
- construction, lecture de plan,
- communication écrite et orale.

### Matières enseignées :

- Culture générale et expression : 3h
- Anglais : 3h
- Mathématiques : 3h
- Physique-chimie : 2h
- Enseignement professionnel : 20h
- Co-intervention anglais : 1h
- Accompagnement personnalisé : 1h30

## Maintenance de l'usine du futur

Forme des techniciens ou techniciennes de maintenance pluri-technologique capables d'intervenir dans toutes les entreprises 4.0 sur les lignes de production.

### ↳ Organisation de la formation

**Durée :** formation théorique et pratique de 450h dans l'établissement : alternance de cours théoriques (20%), de mises en situation pratiques (35%), de projet (40%) et d'intervention de professionnels (5%).

Formation en entreprise : 385h. Cette mise en situation professionnelle est prise en compte pour l'évaluation finale.

**Coût :** 0 €. Formation initiale.

### ↳ Capacité d'accueil

15 places.

### ↳ Évaluation – Certification

#### Modalités d'évaluation :

Délivrance d'une attestation de formation et du titre professionnel suivant :

- Technicien(ne) de maintenance industrielle, niveau IV (bac).

### Lieu de préparation

01 - BELLIGNAT 01100

Lycée polyvalent Arbez-Carme

1 rue Pierre et Marie Curie

Tél. 04 74 81 97 97

établissement public

Mél. [00111191@ac-lyon.fr](mailto:00111191@ac-lyon.fr)

<http://www.arbez-carme.com/>



© Onisep

### ↳ Conditions d'accès

Être titulaire de préférence d'un bac pro MELEC (métiers de l'électricité et de ses environnements connectés), ou d'une formation jugée équivalente.

**Sélection** : dossier d'inscription accessible en ligne sur le site du lycée, à retourner avec les documents suivants :

- curriculum vitae,
- photocopie des bulletins de notes de 2017-2018 et 2018-2019,
- lettre de motivation,
- copie du dernier diplôme obtenu.

Contactez l'établissement.

### ↳ Programme - Enseignements

La formation permet de développer des connaissances et compétences dans diverses technologies :

- Réparer les éléments électrotechniques et pneumatiques d'un équipement industriel : remettre en état ou réaliser un échange fonctionnellement équivalent des éléments de circuits électriques et d'automatisme
- Réparer les éléments mécaniques et hydrauliques d'un équipement industriel : remettre en état ou réaliser un échange fonctionnellement équivalent d'un mécanisme ou des éléments de circuits hydrauliques
- Diagnostiquer une défaillance et mettre en service un équipement industriel automatisé
- Effectuer la maintenance préventive d'équipements industriels et réaliser des améliorations à partir de propositions argumentées

## Maintenance des équipements industriels

Forme des techniciens ou techniciennes polyvalent.e.s ayant une connaissance approfondie en électricité et maintenance des équipements industriels. Ces professionnels travaillent dans les entreprises de fabrication de biens en métallurgie, agroalimentaire, pharmaceutique, plasturgie, automobile et chimie ; entreprises de production d'énergie, de transport de personnes, de services, plateformes de distribution et grande distribution.

### ↳ Organisation de la formation

**Durée** : formation théorique et pratique de 600h dans l'établissement et formation en entreprise : 10 semaines réparties sur 3 périodes.

**Coût** : 0 €.

Formation initiale (en alternance sous statut scolaire) et formation continue.

### ↳ Capacité d'accueil

12 places.

### ↳ Évaluation – Certification

**Modalités d'évaluation** :

Délivrance du titre professionnel suivant :

- Technicien(ne) de maintenance industrielle, niveau IV (bac).

### Lieu de préparation

69 - VILLEURBANNE 69100

Lycée professionnel Alfred de Musset

128 rue de la Poudrette

Tél. 04 78 26 93 45

établissement public

Mél. [ce.0690107s@ac-lyon.fr](mailto:ce.0690107s@ac-lyon.fr)

<http://alfred-de-musset.elycee.rhonealpes.fr/>

Formation assurée en partenariat avec le Greta Lyon Métropole.

Mél. [Contact.greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr](mailto:Contact.greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr)

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>



© Onisep

### ↳ Conditions d'accès

#### Profil attendu :

Être issu.e de l'enseignement professionnel et être titulaire d'un bac professionnel du bâtiment : gros œuvre, aménagement et finition, bois (construction, menuiserie et agencement), électricité.

Ou recrutement après positionnement, par exemple pour les titulaires d'un CAP du bâtiment avec 2 ans d'expérience professionnelle : étude du dossier d'inscription et sélection selon l'entretien de motivation.

**Sélection - Accès :** Vœux à effectuer via la plateforme Parcoursup. Demande de dossier d'inscription et entretien à partir d'avril 2019.

### ↳ Programme - Enseignements

**Objectifs :** être en capacité de lire et d'interpréter un bilan énergétique, de proposer des solutions techniques et de les mettre en œuvre, tout en développant sa capacité à communiquer avec les différents intervenants.

#### Matières enseignées :

##### 1. Lire et interpréter un bilan énergétique

- évolution légale, paramètres et performances
- relevés, mesures, croquis
- cahier des charges
- coût prévisionnel

##### 2. Proposer des solutions techniques et les mettre en œuvre

- étanchéité à l'air et transmission de la vapeur d'eau
- consommations énergétiques

##### 3. Communiquer avec les différents intervenants

- fiche technique produit
- environnement informatique

## Méthodes et pratiques en construction durable pour le bâtiment

Cette formation permet de se spécialiser et de développer des compétences opérationnelles en rénovation de bâtiments en mettant l'accent sur les travaux d'isolation. Elle repose sur des travaux de maçonnerie, construction bois, isolation, et électricité (agrandissement, réhabilitation, complément d'isolation, étanchéité à l'air). Dans le respect de la transition énergétique, elle prépare les futur.e.s professionnel.les à de nouvelles pratiques, en adéquation avec les préoccupations et enjeux de qualité environnementale, d'énergie et de santé.

### ↳ Organisation de la formation

**Durée :** 1 an du 1<sup>er</sup> octobre 2019 au 30 juin 2020.

#### Modalités pédagogiques :

Formation assurée en alternance de la façon suivante :

- 2 semaines au lycée, soit 300 heures de face à face pédagogique,
- 2 semaines de stage en entreprise, soit 14 semaines dans l'année (possibilité de faire un stage en Allemagne).

**Coût :** 450 € en 2019-2020

### ↳ Capacité d'accueil

12 places.

### ↳ Évaluation - Certification

**Modalités d'évaluation :** contrôle continu.

**Niveau de formation :** Délivrance d'une attestation de formation de niveau IV (bac).

### Lieu de préparation

42 - RIVE-DE-GIER 42800

Lycée professionnel Notre-Dame des Collines

4 rue Ferdinand Buisson

Tél. 04 77 75 01 78

établissement privé sous contrat

Mél. [lycee.collines@orange.fr](mailto:lycee.collines@orange.fr)

<http://www.scolaire-collines.com/lycee/>



© Onisep

## Négociation commerciale et digitale dans l'entreprise

Lors de cette formation, les étudiants pourront découvrir la filière plasturgie et les stratégies de développement de l'activité commerciale dans ce domaine économique. Cette FCIL a pour objectif d'améliorer l'employabilité des bacheliers professionnels pour une meilleure insertion professionnelle dans la filière plasturgie et de faciliter les passerelles vers des formations post bac.

### Conditions d'accès

Être titulaire d'un diplôme ou d'une certification de niveau IV (bac) dans les domaines tertiaire (Commerce, Vente, Gestion Administration), industriel ou numérique.

**Sélection - Accès :** Vœux à effectuer via la plateforme Parcoursup. La sélection se fait ensuite par l'étude du dossier scolaire et sur entretien avec un responsable de la formation.

### Programme - Enseignements

#### Domaines abordés :

- Activités commerciales pour les industriels
- Analyse du marché
- Etude du cycle de vie d'un produit
- Process pour tertiaires
- Stratégie commerciale
- Tertiaire négociation commerciale
- Langue vivante contextualisée
- Module culture scientifique
- Module expression orale et écrite contextualisée
- Outils numériques
- Découverte des métiers/ Visites d'entreprises

### Organisation de la formation

**Durée :** 8 mois d'octobre 2019 à mai 2020.

**Modalités pédagogiques :** La formation se déroule en alternance, selon un rythme de trois périodes de 4 semaines en entreprise, et trois périodes de 4 à 5 semaines de formation au lycée ; soit un total de 14 semaines au lycée (435h) et 12 semaines en entreprise (280h).

**Coût :** 0 €. Formation initiale de niveau IV (bac).

### Capacité d'accueil

16 places.

### Évaluation - Certification

Non renseigné.  
Contacter l'établissement.

### Lieu de préparation

**01 - OYONNAX** 01108 Cedex

Lycée polyvalent Paul Painlevé  
13 place des déportés de 1944, BP 813  
Tél. 04 74 81 21 00  
établissement public  
Mél. [ce.0010034G@ac-lyon.fr](mailto:ce.0010034G@ac-lyon.fr)  
<http://paul-painleve.elycee.rhonealpes.fr/>  
en partenariat avec

**BELLIGNAT** 01100

SEP du lycée polyvalent Arbez Carme  
1 rue Pierre et Marie Curie  
Tél. 04 74 81 97 97  
établissement public  
Mél. [0011119I@ac-lyon.fr](mailto:0011119I@ac-lyon.fr)  
<http://www.arbez-carme.com/>



# FCIL





© Onisep

### ↳ Conditions d'accès

Le candidat ou la candidate à cette formation doit être titulaire d'un diplôme de niveau V (CAP) ou plus, dans les domaines sanitaires et sociaux ou du service à la personne.

**Profil attendu :** bonnes qualités relationnelles, sens du respect de la personne, sens des responsabilités et des exigences de l'hygiène, dynamisme.

**Sélection :** étude du dossier de candidature et entretien.

### ↳ Programme - Enseignements

#### **Matières enseignées :**

- biologie,
- biotechnologie (produits, nutrition, équipements),
- sciences médico-sociales,
- techniques sanitaires,
- techniques de service à l'utilisateur,
- techniques socio-éducatives,
- prévention des risques,
- formation sauveteur secouriste du travail.

## Préparation au concours d'ATSEM

(agent.e territorial.e spécialisé.e des écoles maternelles)

Cette FCIL a pour objectif de préparer et de présenter les élèves au CAP Accompagnement éducatif petite enfance (AEPE) et au concours de recrutement des ATSEM.

Elle permet une insertion professionnelle au sein d'une structure de la petite enfance (crèche, halte-garderie, école maternelle, centre de loisirs, jardin d'enfants...) ou en tant qu'assistant maternel ou assistante maternelle après obtention d'un agrément.

### ↳ Organisation de la formation

**Durée :** une année scolaire de début septembre à fin juin.

**Modalités pédagogiques :** formation en alternance sous statut scolaire, avec 2,5 jours en école maternelle (20h par semaine) et 3 semaines consécutives de cours à temps plein.  
Stage en crèche de 4 semaines à temps plein (35h par semaine).

**Coût :** 720 € pour l'année scolaire 2019-2020 et 160 € de frais d'inscription.  
Formation initiale et formation continue.

### ↳ Capacité d'accueil

15 places.

### ↳ Évaluation - Certification

Les candidats ou candidates peuvent se présenter aux examens du CAP AEPE et le cas échéant valider ce diplôme.

Ils ou elles pourront également se présenter au concours de recrutement des ATSEM.

### Lieu de préparation

42 - SAINT-ÉTIENNE 42100

Lycée professionnel La Salésienne

35 rue de la Richelandière

Tél. 04 77 49 37 77

établissement privé sous contrat

Mél. [contacts@lasalesienne42.fr](mailto:contacts@lasalesienne42.fr)

<https://www.lasalesienne.fr/>



© Onisep

### ↳ Conditions d'accès

La situation des candidats doit être conforme aux conditions exigées pour la passation du concours paramédical et social envisagé (concours de niveau V ou de niveau IV).

**Sélection :** recrutement sur dossier de candidature, à déposer avant le 15 juin 2019 : lettre de motivation, CV derniers bulletins scolaires et photocopies des diplômes obtenus.

### ↳ Programme - Enseignements

#### **Matières enseignées :**

- culture sanitaire et sociale
- entraînement aux tests d'aptitude/ tests psychotechniques
- français : études des thèmes sanitaires et sociaux pour la préparation à l'écrit, méthodologie des épreuves écrites
- travail sur l'actualité sanitaire et sociale, revue de presse
- préparation collective à l'oral et entretiens oraux individualisés
- découverte des milieux professionnels et des métiers.
- travail sur le projet professionnel
- travail en autonomie : au CDI avec revues spécialisées, exposés, recherches sur les thèmes...
- concours blancs

## Préparation aux concours sanitaires et sociaux de niveau V

Préparation aux épreuves écrites et orales des concours suivants :

**secteur paramédical :** - aide-soignant.e, - auxiliaire de puériculture,

L'objectif de la formation est d'aider l'élève-stagiaire à mettre en place son projet professionnel en répondant aux exigences du concours visé. Cette formation repose également sur le développement de l'autonomie.

### ↳ Organisation de la formation

**Durée :** d'octobre 2019 à mai 2020.

**Modalités pédagogiques :** des cours assurés par les enseignants alternent avec des temps de travail en autonomie au CDI ou en salle de travail. Des périodes de stage en structures professionnelles sont organisées en fonction du projet de chacun. Elles se déroulent sur 3 périodes de 3 semaines, si possible, et selon le profil de l'élève, dans des structures différentes. Chaque élève devra rechercher ses lieux de stage.

**Coût :** 0 €. Formation initiale.

### ↳ Capacité d'accueil

15 places.

### ↳ Évaluation - Certification

Une attestation de suivi de formation est délivrée aux élèves ayant suivi avec assiduité et sérieux l'ensemble de la formation (cours et stages).

### Lieu de préparation

01 - NANTUA 01130

SEP du lycée polyvalent Xavier Bichat  
Avenue du Lac, BP 51  
Tél. 04 74 75 99 50  
établissement public  
Mél. [ce.0011280L@ac-lyon.fr](mailto:ce.0011280L@ac-lyon.fr)  
<http://xavier-bichat.elycee.rhonealpes.fr/>



© Onisep

### ↳ Conditions d'accès

Être titulaire d'un bac (professionnel, technologique ou général)

**Profil attendu :** savoir adopter les comportements et attitudes indispensables dans le secteur juridique, maîtriser sa communication orale et écrite, gérer les priorités, faire preuve d'autonomie et d'initiative, maîtriser les outils informatiques du secrétariat.

**Sélection - Accès :** Vœux à effectuer via la plateforme Parcoursup. Recrutement sur dossier et tests de sélection : dictée, épreuve de français et entretien de motivation. Les dossiers sont à retirer à partir de février.

### ↳ Programme - Enseignements

La formation s'appuie sur les qualités de communication, d'autonomie et les capacités d'adaptation des étudiants ainsi que sur la maîtrise des outils bureautiques.

#### Matières abordées

##### Enseignements juridiques :

- droit privé et droit public
- méthodologie juridique
- procédure judiciaire
- veille juridique
- culture générale
- revue de presse

##### Enseignements professionnels :

- bureautique
- secrétariat
- gestion
- français

## Secrétaire juridique

L'objectif de cette FCIL est de former des professionnels efficaces et opérationnels dont le rôle sera d'assister les avocats, notaires, huissiers, conseillers juridique ou bien les tribunaux.

Cette formation permet également d'occuper des emplois dans les services juridiques, administratifs, contentieux ainsi que dans les services ressources humaines des grandes entreprises.

Le ou la secrétaire juridique occupe des tâches de secrétariat spécialisé. Une bonne maîtrise orale et écrite du français est nécessaire.

### ↳ Organisation de la formation

**Durée et modalités pédagogiques :** 26 semaines d'octobre à fin mai dont 10 semaines de stage en entreprise (par période de 2 à 3 semaines de novembre à avril).

**Coût :** 890 € pour l'année scolaire 2019-2020 et 50 € de frais de dossier. Formation initiale.

### ↳ Capacité d'accueil

12 places.

### ↳ Évaluation - Certification

**Niveau de formation :** Formation de niveau IV (bac).

### Lieu de préparation

**01 - BOURG-EN-BRESSE** 01000

Lycée professionnel Saint-Joseph

3 bis rue du Lycée

Tél. 04 74 45 88 80

établissement privé sous contrat

Mél. [contact@lycee-saint-joseph.org](mailto:contact@lycee-saint-joseph.org)

<http://www.lycee-saint-joseph.org>



© Onisep

### ↳ Conditions d'accès

Être titulaire d'un bac professionnel (domaines secrétariat, comptabilité, gestion), d'un bac technologique sciences et technologies du management et de la gestion (STMG) ou d'un bac général économique et social (ES). Autre série de bac possible si le candidat a déjà une expérience professionnelle en secrétariat.

**Profil attendu :** savoir adopter les comportements et attitudes indispensables dans le secteur juridique, avoir une bonne maîtrise orale et écrite du français, faire preuve d'autonomie et d'initiative, maîtriser les outils informatiques du secrétariat.

**Sélection - Accès :** Vœux à effectuer via la plateforme Parcoursup. Recrutement sur dossier (CV, lettre de motivation, bulletins scolaires des classes de première et de terminale).

### ↳ Programme - Enseignements

#### Matières abordées

##### Enseignements juridiques :

- droit privé et droit public
- méthodologie juridique
- procédure judiciaire
- veille juridique
- culture générale
- revue de presse

##### Enseignements professionnels :

- bureautique
- secrétariat
- gestion
- français
- anglais

## Secrétariat juridique

Cette formation permet d'occuper des postes au sein d'organisations juridiques : assistance d'avocat, de notaire et d'huissier, intervention dans un service juridique ou de contentieux ou encore dans les départements ressources humaines de grandes entreprises. Il s'agit également d'assurer les tâches classiques de secrétariat spécialisé dans ce domaine.

### ↳ Organisation de la formation

**Durée :** une année scolaire.

**Modalités pédagogiques :** alternance sous statut scolaire avec 1 jour de formation théorique au lycée et 4 jours de formation pratique en entreprise (cabinets d'avocat ou d'huissier ou de notaire, service juridique ou département ressources humaines de grandes entreprises...).

**Coût :** 0 €. Formation initiale et formation continue.

### ↳ Capacité d'accueil

15 places.

### ↳ Évaluation - Certification

**Niveau de formation :** Attestation de formation de niveau IV (bac) délivrée par le lycée.

### Lieu de préparation

69 - LYON 4<sup>e</sup> 69004

Lycée professionnel Camille Claudel

15 rue de Cuire

Tél. 04 72 10 60 50

établissement public

Mél. [0690125L@ac-lyon.fr](mailto:0690125L@ac-lyon.fr)

<http://camille-claudel.elycee.rhonealpes.fr/>



© Onisep

### ↳ Conditions d'accès

Le ou la candidat.e doit être titulaire d'un bac (toutes séries).

**Sélection - Accès :** Vœux à effectuer via la plateforme Parcoursup. Tests (dictée, note de synthèse) et entretien de motivation.

Les dossiers sont à retirer à partir de février.

### ↳ Programme - Enseignements

Défini en partenariat avec des représentants de la profession et validé par l'Éducation Nationale, le programme cible les matières fondamentales des domaines de la santé et du secrétariat (pour plus de détails se renseigner directement auprès de l'établissement).

#### Matières abordées

##### Enseignement médical :

- introduction à la médecine
- physiopathologie
- biologie humaine
- terminologie médicale
- actualités sanitaires
- problématique de santé publique

##### Enseignement professionnel :

- bureautique
- secrétariat
- organisation
- techniques de communication écrite et orale
- français
- économie de la santé / droit institutionnel

## Secrétariat médical

Formation au secrétariat médical pour des élèves déjà titulaires d'un baccalauréat, qui vise à répondre aux besoins en personnel qualifié, des structures et des professionnels du secteur de la santé. Cette formation complémentaire permet aussi de se présenter au concours de secrétaire médical de catégorie B de la fonction publique hospitalière.

### ↳ Organisation de la formation

**Durée :** 7 mois de mi-octobre à mi-mai.

**Modalités pédagogiques :** alternance entre le milieu scolaire (13 semaines) et les établissements sanitaires (13 semaines de stage négociées en amont par le lycée).

**Coût :** 890 € pour l'année scolaire 2019-2020 et 50 € de frais de dossier. Formation initiale.

### ↳ Capacité d'accueil

12 places.

### ↳ Évaluation - Certification

**Niveau de formation :** Attestation de formation de niveau IV (bac) délivrée par le rectorat.

### Lieu de préparation

**01 - BOURG-EN-BRESSE** 01000

Lycée professionnel Saint-Joseph

3 bis rue du Lycée

Tél. 04 74 45 88 80

établissement privé sous contrat

Mél. [contact@lycee-saint-joseph.org](mailto:contact@lycee-saint-joseph.org)

<http://www.lycee-saint-joseph.org>



© Onisep

### ↳ Conditions d'accès

La candidat doit être titulaire d'un bac technologique, général ou professionnel.

**Profil attendu** : sérieux, rigueur, discrétion et tact, goût des relations humaines, facilités d'adaptation et présentation soignée.

**Sélection** : baccalauréat avec priorité aux bacs professionnels Gestion-administration (GA), métiers de l'accueil, accompagnement, soins et services à la personne (ASSP), ou baccalauréat technologique sciences et technologies de la santé et du social (ST2S), sciences et technologies du management et de la gestion (STMG), ou baccalauréat général.

Vœux à effectuer via la plateforme Parcoursup. Présélection sur dossier (CV, lettre de motivation, bulletins scolaires de terminale pour les scolaires).  
*Pré inscription en ligne* sur le site de l'établissement.

**Si candidature retenue** : entretien de motivation et tests de français (conjugaison, expression écrite, orthographe).

### ↳ Programme - Enseignements

#### **Matières enseignées :**

- culture générale et expression
- pratiques professionnelles : organisation, communication orale et écrite
- culture sanitaire et sociale
- terminologie médicale
- physiopathologie
- comptabilité et gestion

## Secrétariat médical

L'objectif de la formation est de faciliter l'insertion professionnelle de personnes déjà titulaires d'un baccalauréat, grâce à une spécialisation en secrétariat médical.

Public concerné : étudiants ou étudiantes, adultes avec contrat de travail dans le cadre de la formation continue.

### ↳ Organisation de la formation

**Durée** : 23 semaines de début octobre à fin avril.

**Modalités pédagogiques** : alternance sous statut scolaire avec 3 jours hebdomadaires en milieu médical (hôpitaux, cliniques, laboratoires d'analyses, cabinets médicaux...) et 2 jours de formation par semaine au lycée. Les élèves bénéficient des vacances scolaires.

**Coût** : 610 € pour l'année scolaire 2018-2019. Les élèves peuvent bénéficier d'une gratification mensuelle, mais uniquement lorsqu'ils effectuent leurs périodes de stage dans une entreprise privée. Formation initiale et formation continue.

### ↳ Capacité d'accueil

12 places.

### ↳ Évaluation - Certification

En fin de formation, prise en compte des notes obtenues dans les différentes matières, de l'attitude professionnelle des candidats et de la présentation d'un rapport de stage devant un jury de professeurs et de professionnels du milieu médical.

Délivrance d'une attestation co-signée par le chef d'établissement et les représentants du milieu médical.

### Lieu de préparation

69 - LYON 1<sup>er</sup> 69201

Lycée professionnel privé Saint Louis-Saint Bruno

17 rue des Chartreux  
Tél. 04 78 27 75 38

*établissement privé sous contrat*

Mél. [lyceepro@slsb.fr](mailto:lyceepro@slsb.fr)

<http://www.slsb.fr/lyceepro/>



© Onisep

### ↳ Conditions d'accès

Le candidat ou la candidate doit être titulaire d'un bac général, techno ou pro.

**Profil attendu :** être capable de s'adapter à la culture d'entreprise, avoir une bonne culture générale, une bonne maîtrise de la langue (orthographe, syntaxe, vocabulaire médical et spécifique), être autonome, savoir organiser son travail et faire preuve de bonnes qualités relationnelles (savoir accueillir, rassurer, informer...).

**Sélection - Accès :** Vœux à effectuer via la plateforme Parcoursup. Recrutement sur dossier, entretien et tests de français (expression écrite-syntaxe, orthographe et communication orale).

Prendre rendez-vous avec Mme Nicole BIEHLER, directrice adjointe, qui vous recevra en entretien.

### ↳ Programme - Enseignements

#### Matières enseignées :

- français (culture générale, expression, atelier rédactionnel, maîtrise de la langue, orthographe et syntaxe, prise de notes, écrits rapides...) : 3h
- anglais (enseignement portant sur la culture d'entreprise, le vocabulaire spécifique, la mise en situation professionnelle...) : 1h
- domaine médico-social : 4h30
- domaine administratif et économie-gestion : 4h

Et aussi :

- module d'accompagnement personnalisé (Sauveteur Secouriste du Travail (SST), recherche de stages) : 1h

## Secrétariat médical

Cette FCIL permet de travailler en tant qu'assistant polyvalent ou assistante polyvalente dans des structures de santé (milieu hospitalier, cabinets médical, dentaire, d'ophtalmologie, de radiologie, centre d'imagerie, CPAM, laboratoire d'analyses médicales...).

Elle offre aussi la possibilité de se présenter à un concours de catégorie B de secrétariat médical de la fonction publique hospitalière ou de préparer en alternance une formation d'assistant ou d'assistante dentaire.

### ↳ Organisation de la formation

**Durée :** 9 mois de début octobre à juin.

**Modalités pédagogiques :** alternance.

26 semaines de cours au lycée à raison de 2 jours par semaine (soit 400h pour l'ensemble de la formation) et 25 semaines en entreprise à raison de 3 jours par semaine (soit environ 525h réalisées en entreprise).

**Coût :** 750 € pour l'année scolaire 2019-2020 en formation initiale, ou 2800 € en formation continue. Contacter l'établissement.

Formation initiale et formation continue.

### ↳ Capacité d'accueil

12 places.

### ↳ Evaluation - Certification

**Niveau de formation :** délivrance par le lycée d'une attestation de formation de niveau IV (bac).

### Lieu de préparation

69 - VILLEFRANCHE-SUR-SAÔNE 69657 Cedex

Lycée professionnel Notre-Dame

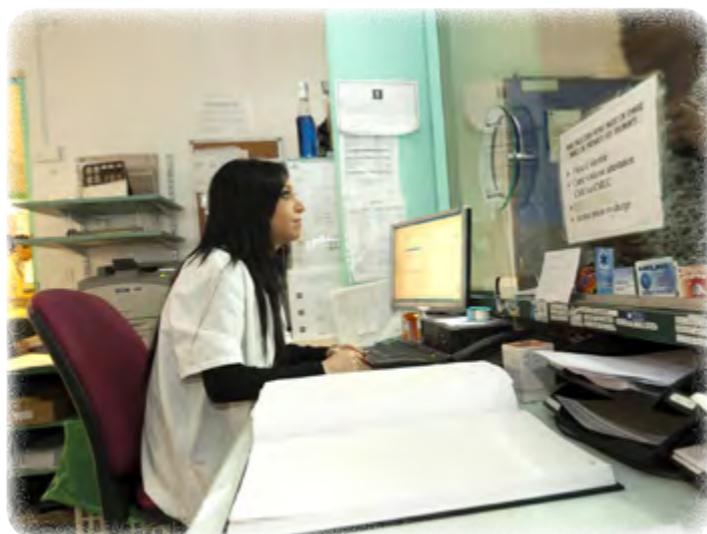
72 rue des Jardiniers, BP 213

Tél. 04 74 65 48 47

établissement privé sous contrat

Mél. [lycee@csnd.fr](mailto:lycee@csnd.fr)

<http://www.csnd.fr>



© Onisep

### ↳ Conditions d'accès

Être titulaire d'un bac (bac ST2S...).

**Sélection - Accès :** Vœux à effectuer via la plateforme Parcoursup. Recrutement sur dossier, à retirer auprès du secrétariat du lycée : lors des Journées de l'Enseignement Supérieur (JES) ou à partir du mois de mars. Contacter l'établissement.

### ↳ Programme - Enseignements

#### **Matières enseignées :**

- culture générale : expression française (orale et écrite, dont orthographe), langues vivantes (anglais, italien)
- compétences professionnelles : bureautique, informatique, entraînement à la prise rapide de parole, techniques de communication (rédactions des écrits professionnels, accueil du public), gestion des dossiers, comptabilité, maîtrise de la terminologie médicale
- connaissance des institutions et des milieux professionnels : étude des différentes institutions, actualités sanitaires et sociales
- projet professionnel : préparation aux concours de recrutement des secrétaires de la fonction publique (notes de synthèse, études de documents...), aide à l'élaboration du projet professionnel et à la recherche d'emploi (techniques de recherche d'emploi)

Interventions ponctuelles de professionnels

## Secrétariat médico-social

Cette formation permet de développer des qualités personnelles (sens des responsabilités, autonomie, initiative) et des compétences professionnelles (savoir-faire, adaptabilité, sens du travail en équipe) d'élèves déjà titulaires d'un bac technologique sciences et technologies de la santé et du social (ST2S).

Possibilité de préparer certains concours de recrutement (secrétariat médical et médico-social de la fonction publique).

### ↳ Organisation de la formation

**Durée :** une année scolaire.

**Modalités pédagogiques :** la moitié de la formation se déroule en situation concrète (en entreprise). Le rythme d'alternance est défini avec les partenaires : 16 semaines au lycée, 16 semaines sur le terrain.

**Coût :** 0 €.

Formation initiale et formation continue.

### ↳ Capacité d'accueil

18 places

### ↳ Évaluation - Certification

Remise d'une attestation rectorale après présentation d'un dossier professionnel par le candidat.

### Lieu de préparation

**69 - RILLIEUX-LA-PAPE** 69140

**Lycée Albert Camus**  
2179 avenue de l'Europe  
Tél. 04 72 01 88 20

établissement public

Mél. [ce.0692517L@ac-lyon.fr](mailto:ce.0692517L@ac-lyon.fr)

<http://albert-camus-rillieux.elycee.rhonealpes.fr/>



© Onisep

### ↳ Conditions d'accès

Être titulaire d'un bac pro tertiaire administratif ou accompagnement, soins et services à la personne (ASSP,) d'un bac techno sciences et technologies du management et de la gestion (STMG), sciences et technologies de la santé et du social (ST2S) ou d'un bac général.

**Profil attendu :** maîtriser les outils de communication, faire preuve de rigueur et d'organisation, posséder une aisance relationnelle, être capable d'initiatives et faire preuve de discrétion (secret professionnel).

**Sélection - Accès :** Vœux à effectuer via la plateforme Parcoursup.

### ↳ Programme - Enseignements

#### Matières enseignées :

- physiopathologie et terminologie médicale : 4h
- gestion administrative des patients et des usagers, utilisation d'un logiciel spécialisé : 1h30
- accueil, communication et organisation professionnelle : 6h
- culture générale et expression : 2h
- anglais : 1h

Intervenants extérieurs sur des aspects particuliers du secteur médico-social : 2h.

## Secrétariat médico-social

Cette formation facilite l'insertion professionnelle de jeunes déjà titulaires d'un baccalauréat en leur permettant d'assurer diverses tâches administratives au sein de structures sanitaires et sociales : hôpitaux, cliniques, cabinets médicaux, laboratoires d'analyses, centres médico-psychologiques...

### ↳ Organisation de la formation

**Durée :** de septembre à fin mai.

**Modalités pédagogiques :** formation en alternance sous statut scolaire, avec 2 jours hebdomadaires au lycée et 3 jours par semaine de stage en entreprise dès octobre (2 lieux de stage de 4 mois sur l'ensemble de la période). La recherche de l'organisme d'accueil incombe au futur élève stagiaire, le lycée pouvant assurer un accompagnement pour les candidats en difficulté.

**Coût :** 0 €. Formation initiale.

### ↳ Capacité d'accueil

15 places.

### ↳ Évaluation - Certification

Attestation de formation délivrée par le lycée, précisant le nombre d'heures effectuées en entreprise, le nombre d'heures suivies au lycée, la note obtenue lors de la présentation d'une étude à caractère professionnel, l'appréciation du tuteur de stage et de l'équipe pédagogique.

### Lieu de préparation

69 - VILLEURBANNE 69100

Lycée professionnel Magenta

64 rue Magenta

Tél. 04 78 68 87 57

établissement public

Mél. [ce.0690047B@ac-lyon.fr](mailto:ce.0690047B@ac-lyon.fr)

<http://magenta.elycee.rhonealpes.fr/>



© Pixabay

### ↳ Conditions d'accès

Être titulaire d'un titre de niveau IV (bac technologique ou professionnel, etc., en priorité du domaine de l'habillement), avoir des connaissances en couture ou une expérience professionnelle significative dans le domaine du textile.

**Profil attendu :** esprit créatif, facultés manuelles et artistiques, attrait pour le travail en équipe et le travail soigné et précis.

**Sélection :** recrutement sur dossier professionnel\*, CV et lettre de motivation. Fournir les copies du ou des diplômes obtenus et / ou les 3 derniers bulletins scolaires avant le 17 mai 2019.

\*dossier de 5 à 8 pages présentant les travaux les plus significatifs dans votre parcours scolaire ou professionnel : 3 créations en enseignement professionnel et 3 créations en enseignement artistique. Contacter l'établissement.

### ↳ Programme - Enseignements

#### **Matières et pratiques professionnelles enseignées :**

- étude des différentes tendances à partir de tableaux d'ambiance
- étude de la morphologie
- connaissance et utilisation des différents tissus
- construction de différentes bases de soutien-gorge
- maîtrise de la gradation informatisée ou non
- maîtrise des techniques de fabrication
- conduite de projet
- communication
- arts appliqués
- anglais

## Technicien en bureau d'étude, lingerie, corseterie balnéaire

Pour former des techniciens capables de réaliser des prototypes de sous-vêtements de lingerie et de maillots de bains. Ce type de poste est en relation directe avec la création et la production. Analyse du croquis du styliste, réalisation du patron de base, puis montage du prototype en tenant compte de la faisabilité et de la rentabilité du produit avant son lancement en série.

### ↳ Organisation de la formation

**Durée :** de septembre à juin.

**Modalités pédagogiques :** 18 semaines de formation au lycée : 32 h hebdomadaires en enseignement professionnel, arts appliqués, langue vivante-communication et travail personnel et 18 semaines en entreprise réparties en 3 périodes dont 1 à l'étranger.

**Coût :** 0 €. Formation initiale et formation continue.

### ↳ Capacité d'accueil

12 places.

### ↳ Évaluation - Certification

**Niveau de formation :** délivrance du titre de niveau III de Technicien de bureau d'études en lingerie, corseterie et balnéaire enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) jusqu'en 2023.

### Lieu de préparation

**42 - LE CHAMBON-FEUGEROLLES** 42500

Lycée professionnel Adrien Testud

62 rue Emile Zola, BP 65

Tél. 04 77 02 15 82

établissement public

Mél. [ce.0421606t@ac-lyon.fr](mailto:ce.0421606t@ac-lyon.fr)

<http://adrien-testud.elycee.rhonealpes.fr/>

Formation assurée en partenariat avec le Greta de la Loire.

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>



© Pixabay

### ↳ Conditions d'accès

Formation accessible aux titulaires d'un bac pro MELEC (métiers de l'électricité et de ses environnements connectés) ou d'un bac STI2D.

**Sélection :** retrait du dossier de demande d'inscription auprès du lycée à retourner au secrétariat élèves avant le 16 juin 2019.

Joindre au dossier : CV et photocopies des bulletins trimestriels des deux dernières années scolaires.

### ↳ Programme - Enseignements

#### **Matières enseignées :**

Formation théorique et pratique autour d'activités pratiques de chantier, d'étude et de paramétrage du matériel.

Formation à la mise en œuvre de solution d'éclairage sur la plateforme PRAXIBAT «éclairage performant» développée par l'ADEME (Agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie).

## Technicien électricien installateur en éclairage performant

Cette formation forme des techniciens ou techniciennes compétents dans les nouvelles technologies de l'éclairage, qui seront capables d'assurer leur installation et leur pilotage. Elle permet de renforcer les compétences nécessaires pour préparer, installer, câbler et s'assurer du bon fonctionnement des installations d'éclairage dans les bâtiments.

### ↳ Organisation de la formation

**Durée :** une année scolaire.

**Modalités pédagogiques :** 16 semaines de formation au lycée et 16 semaines de stage en entreprise.

**Coût :** 0 €. Formation initiale.

### ↳ Capacité d'accueil

15 places.

### ↳ Évaluation – Certification

**Niveau de formation :** Niveau IV (bac).

### Lieu de préparation

69 - LYON 5<sup>e</sup> 69322 Cedex 05

SEP du lycée polyvalent Édouard Branly

25 rue de Tourvielle

Tél. 04 72 16 70 00

établissement public

Mél. : [ce.0690128p@ac-lyon.fr](mailto:ce.0690128p@ac-lyon.fr)

<http://www.lyceebranly.com>



© lstock.com

### ↳ Conditions d'accès

Être titulaire d'un bac pro de la filière électronique ou électrotechnique, d'un bac STI2D, mais aussi d'un autre bac selon cas particuliers.

**Sélection - Accès :** Vœux à effectuer via la plateforme Parcoursup. L'inscription doit être finalisée via un dossier de candidature, téléchargeable sur le site internet du lycée et à retourner au plus tard le 15 juin 2019.

### ↳ Programme - Enseignements

#### Domaines abordés :

- lumière,
- son,
- vidéo,
- prise de vue,
- enregistrement,
- montage,
- diffusion,
- sonorisation,
- éclairage,
- connaissance de différents univers professionnels : opéra, théâtre, services culturels, collectivités territoriales.

Techniques audiovisuelles 18h hebdomadaire.

## Technicien polyvalent dans les systèmes audiovisuels professionnels (TPSAP)

Le technicien ou la technicienne intervient sur différents systèmes audiovisuels professionnels : systèmes d'éclairage, systèmes de prise de son, de mixage, d'enregistrement et de sonorisation, systèmes de prise de vue, d'enregistrement, de montage, duplication et diffusion. Il ou elle prépare, installe, met en service, effectue les réglages et s'assure du bon fonctionnement des équipements.

### ↳ Organisation de la formation

**Durée :** une année scolaire.

**Modalités pédagogiques :** alternance.

1/3 de la formation est assuré en entreprise (12 semaines).

Les cours théoriques au lycée (400h) sont systématiquement associés à des travaux pratiques.

**Coût :** 0 €.

Formation initiale de niveau IV (bac).

### ↳ Capacité d'accueil

12 places.

### ↳ Évaluation - Certification

Attestation de formation délivrée par le lycée en fonction des compétences acquises par les candidats.

### Lieu de préparation

69 - LYON 5<sup>e</sup> 69322 Cedex 05

SEP du lycée polyvalent Édouard Branly

25 rue de Tourvielle

Tél. 04 72 16 70 00

établissement public

Mél. [ce.0690128P@ac-lyon.fr](mailto:ce.0690128P@ac-lyon.fr)

<http://www.lyceebranly.com>



© Onisep

### ↳ Conditions d'accès

Être titulaire d'un bac, d'un CAP ou d'un autre diplôme du domaine des métiers de la mode, ou encore avoir une expérience professionnelle dans ce domaine.

**Sélection - Accès :** Vœux à effectuer via la plateforme Parcoursup. Dossier à télécharger sur le site du lycée et à déposer en juin. Entretien fin juin/début juillet. Contacter l'établissement.

### ↳ Programme - Enseignements

#### Modules professionnels

##### Techniques professionnelles

- *Techniques de conception* : obtention du patron par moulage, technique de transformation et d'adaptation du patron, gradation, technique d'essayage
- *Techniques de fabrication* : approfondissement des techniques de montage, repassage et finitions de luxe
- *Caractéristiques physiques des matières d'oeuvre*  
*Finitions de luxe* : études des différentes matières et armures, ennoblissement, entretien, tests
- *Organisation de la fabrication* : planification, qualité, diversité, nouvelles technologies
- *Expertise de professionnels* : sur différents sujets comme le drapé, le bustier

##### Entrepreneuriat

- Création d'entreprise, étude de marché, gestion et communication.

## Techniques spécifiques couture et luxe

Cette FCIL permet de développer des techniques professionnelles spécifiques : du patronnage au montage, de la coupe au montage en passant par les finitions de luxe. Son approche vise à développer la créativité, à travailler autour d'une collection dans le prêt à porter et également à accroître les compétences en communication, gestion et échanges internationaux.

### Modules COMPLÉMENTAIRES

#### Arts appliqués :

- Culture artistique, expression et communication plastique (processus de stylisation, développement d'une écriture personnelle, etc.), construction de son identité artistique

#### Ouverture internationale :

- S'exporter, communiquer en anglais

### ↳ Organisation de la formation

**Durée** : une année scolaire.

**Modalités pédagogiques** : 28 heures par semaine d'octobre à juin et 8 semaines de stage en entreprise. Possibilité d'effectuer le stage à l'étranger.

**Coût** : 0 €.

### ↳ Capacité d'accueil

15 places.

### ↳ Évaluation - Certification

**Niveau de formation** : Formation de niveau IV (bac).

### Lieu de préparation

69 - OULLINS 69921 Cedex

Lycée professionnel Joseph-Marie Jacquard  
20-28 rue Louis Auguste Blanqui, BP 35  
Tél. 04 78 51 01 70

établissement public

Mél. [ce.0690281F@ac-lyon.fr](mailto:ce.0690281F@ac-lyon.fr)

<http://joseph-marie-jacquard.elycee.rhonealpes.fr/>

# CIO ACADÉMIE DE LYON

FCIL

